＜職員派遣依頼　参考例＞

令和　　年　　月　　日

秋田県立栗田支援学校長　様

秋田市立○○○学校

校長　□□　□□

（公印省略）

センター的機能による職員の派遣について（依頼）

標記の件につき、貴校職員　　　　　　　　　　　　　　を次のとおり派遣していただきますよう、お願い申し上げます。

１　日　時　　　令和　　　年　　　　　月　　　　日（　　）

　　　　　　　　　　　　　　　１３時３０分　～　１６時３０分

２　場　所　　　秋田市立○○○学校　　　会議室

３　希望する支援内容

　（１）　対象となる児童の行動観察および実態把握

　（２）　ＷＩＳＣ-Ⅳ知能検査の実施

　（３）　支援体制づくりへのアドバイス、情報提供　　　　　など

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊ニーズに応じて作成してください。

秋田市立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：◇◇　　■■　■■

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ